

# ANUNȚ

## REÎNSCRIEREA COPIILOR LA GRĂDINIȚĂ: 01-12 martie 2021

Cadrele didactice ale fiecărei grupe vor distribui cererile tip de reînscrisoare și vor prelua dosarele complete întocmite de părinți pe care le vor depune spre înregistrare la secretariat, în baza unui tabel nominal, evidențiind locurile disponibile pentru grupa respectivă.

Părinții care **nu** au reînscris copilul la grupă, în termenul prevăzut, vor depune personal dosarul la secretariatul unității, în vederea înregistrării **până la data de 15 martie 2021**.

## STABILIREA LOCURILOR VACANTE PE NIVEL DE VÂRSTĂ: 12-15 martie 2021

Directorul și comisia de înscriere a unității centralizează locurile vacante pe nivel de vârstă, informează inspectoratul școlar și afișează numărul de locuri disponibile pentru preînscrisoare/ înscrierea noilor copii.

## PREÎNSCRIEREA COPIILOR NOI: 16 MARTIE - MAI/JUNIE 2021

Părinții vor primi fișa de înscriere de la grădinița unde intenționează să înscrie copilul și **vor depune dosarul complet la secretariatul Grădiniței nr.2 în termenul stabilit pentru preînscrisoare**. În situația neocupării locurilor, conform planului de școlarizare, dosarele pot fi primite și după această perioadă.

## CRITERII PRIORITARE PENTRU PREÎNSCRIERE/ ÎNSCRIERE:

1. Copiii trebuie să împlinească **cel puțin 3 ani** la data de 1 septembrie 2021;
2. Au prioritate copiii care mai au frați/surori înscriși în grădiniță;
3. Mama trebuie să facă dovada angajării în muncă; (*în caz contrar, copilul va fi redirecționat la*

*Grădinița cu program normal nr. 24, copilul nefiind privat de actul educațional*);

4. Domiciliul copilului să fie în teritoriul arondat grădiniței :

**GPP nr.2 zona:** B-dul Dorobanților, b-dul Independenței, str. Școlilor, str. Diana;

**GPP nr.5 zona:** B-dul Dorobanților, b-dul Independenței str. E. Grigorescu, str. Apollo , str. Diana;

5. Unul dintre părinți face dovada că lucrează în zona arondată cu adeverință de la locul de muncă;

6. În limita locurilor disponibile se vor completa locurile cu dosare care NU întrunesc aceste criterii .

## ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN BAZA DE DATE CONFORM METODOLOGIEI M.E.C.

La sfârșitul perioadei de preînscrisoare Comisia de înscriere **evaluează dosarele** depuse conform criteriilor și întocmește lista preșcolarilor admiși, în funcție de locurile vacante și o prezintă, spre aprobare, în C.A. al unității de învățământ. În perioada 27-31 mai 2021 are loc înregistrarea

contestațiilor, la secretariatul unității de învățământ preprimar. În perioada 01-04 iunie 2021 comisia va analiza, va rezolva contestațiile și va afișa rezultatele acestora.

### **ACTELE NECESARE ( se depun în dosar PVC cu șină)**

- a) cerere tip de la unitate**( se completează obligatoriu față- verso);
- b) copie după certificatul de naștere al copilului;**
- c) copie după cartea de identitate a unuia dintre părinți;**
- d) adeverință de salariat pentru ambii părinți;**
  - e) hotărâre de delegare a autorității părintești**, pentru copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
  - f) copie după hotărârea judecătorească de încredințare a copilului (în caz de divorț);**
  - g) copie decizie concediu îngrijire copil (dacă este cazul);**
- h) declarație pe propria răspundere dacă unul dintre părinți este plecat în străinătate (după caz )**

### **SOLICITĂM RESPECTAREA TERMENILOR ANUNȚAȚI !**

*Informații la secretariatul Grădiniței nr.2*

*Data: 01.03.2021*

*str. Piața Popprului nr.7 tel. **0239 611994***

*Director,*

*Program depunere dosare: luni - joi 8:00 -16:00*

*prof. Rodica Topal*

*vineri - 8:00 -13:00*